

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WASEWIE**

### **I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
4. Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Wasewie.

### **II. Definicja**

Bezpieczeństwo to stan niezagrożenia.

### **III. Cele**

Sprawne i skuteczne zarządzanie szkołą poprzez:

- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole,
- zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę,
- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu poza obiektami należącymi do placówki.

### **IV. Zakres**

Organizacja działań zapewniających bezpieczeństwo uczniów pozostających pod opieką nauczycieli Gimnazjum szkoły podstawowej i przedszkola.

### **V. Osoby odpowiedzialne**

Dyrektor  
Wicedyrektor  
Nauczyciele  
Pracownicy obsługi  
(zgodnie z zakresami obowiązków)

### **VI. Opis działań**

#### **A. Działania dyrektora szkoły:**

1. Zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. Określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do placówki,

3. Zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom,
4. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz zapewnienia opieki pedagogicznej,
5. Systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia (elewacji zewnętrznej, stolarki drzwiowej i okiennej, wejścia na teren szkoły, sal zajęć, stołówki, korytarzy, schodów) i instalacji (elektrycznej, gazowej, grzewczej, wentylacyjnej, odgromowej, wodno-kanalizacyjnej i innej),
6. Organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, ppoż. oraz udzielania pomocy przedmedycznej,
7. Monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników szkoły dotyczących:
  - a) bezpieczeństwa uczniów w szatni szkolnej w czasie przyprowadzania i odbierania uczniów przez rodziców lub opiekunów,
  - b) organizowania wycieczek, zajęć w terenie,
  - c) dokumentacji wypadków dzieci pozostających pod opieką szkoły,
  - d) ewakuacji:
    - oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym,
  - e) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w placówce.

#### **B. Działania nauczycieli:**

1. Systematyczne kontrolowanie sali zajęć oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć,
2. Planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w szkole,
3. Bezwzględne przestrzeganie zasady zapewniania opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu ucznia w szkole,
4. Przestrzeganie regulaminu dyżurów.

#### **C. Działania pracowników administracji i obsługi:**

Rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.



#### **D. Działania rodziców:**

1. Zapewnienie uczniom dotarcia do szkoły w sposób bezpieczny i zdrowy,
  2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa po opuszczeniu szkoły,
  3. Przekazanie wychowawcy klasy pisemnego oświadczenia w przypadku samodzielnego powrotu ucznia ze szkoły:
    1. każdorazowo – przy zwalnianiu ucznia z zajęć w danym dniu,
    2. na określony czas (np. na rok szkolny, dotyczy uczniów klas młodszych).
4. W nagłych sytuacjach telefoniczne powiadamianie wyłącznie dyrektora lub wicedyrektora szkoły w przypadku samodzielnego powrotu ucznia ze szkoły.

#### **VII. Sposoby gromadzenia danych**

Protokoły z przeprowadzanych kontroli dyrektora oraz instytucji zewnętrznych.  
Sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego.  
Rejestr wypadków.  
Dokumentacja pedagogiczna nauczycieli.

#### **VIII. Techniki i narzędzia monitorowania**

Obserwacja – arkusz obserwacji.  
Analiza dokumentacji – dyspozycja do analizy dokumentacji.

#### **IX. Sposoby prezentacji wyników wdrażania procedury**

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej.

#### **X. Ewaluacja**

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualne modyfikacje procedury.

Procedura przyjęta do realizacji w Zespole Placówek Oświatowych w Wąsewie przez Radę Pedagogiczną w dniu .....

Dyrektor  
Zespołu Placówek Oświatowych  
  
mgr inż. Dariusz Adam Morawski