

.....
Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

**Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych
w Wąsewie**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W WĄSEWIE

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata/dziecka				
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata/dziecka				
3.	PESEL kandydata/dziecka <i>W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata/dziecka	Matki			
		Ojca			
5.	Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata/dziecka	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu/mieszkania			
6.	Aktualne miejsce pracy matki dziecka			Numer telefonu do kontaktu:	
7.	Aktualne miejsce pracy ojca dziecka			Numer telefonu do kontaktu:	
8.	Przyjęcie do oddziału (wstaw „x” we właściwym polu)	3- latki	4- latki	5- latki	6- latki
9.	Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu	7.30-16.30		8.00-13.00	

UWAGA! Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu obowiązują przez okres całego roku szkolnego. Istnieje możliwość zmiany zadeklarowanego czasu przebywania dziecka w placówce jedynie w przypadku jego skrócenia tylko do godz. 13.00.

II – Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

* we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 KPA odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 KPA odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 KPA odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ((Dz. U. z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 KPA odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		

		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 KPA odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 a z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 KPA odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (wstaw „TAK”)*
1.	Dziecko obydwojga rodziców pracujących/ studiujących w systemie stacjonarnym lub rodzica pracującego, prowadzącego działalność gospodarczą lub studiującego w systemie stacjonarnym, samotnie wychowującego dziecko.	Zaświadczenie z zakładów pracy, zaświadczenie z KRUS o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku pracy w gospodarstwie rolnym, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, zaświadczenia z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.	
2.	Jeden rodziców dziecka pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub studiuje w systemie stacjonarnym.	Zaświadczenie z zakładów pracy, zaświadczenie z KRUS o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku pracy w gospodarstwie rolnym, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, zaświadczenia z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.	

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnieniu kryteriów wymienionych w punkcie

IV. Zobowiązanie dotyczące uiszczania opłat za przedszkole

Ja, niżej podpisany (-a) zobowiązuję się do regularnego i terminowego dokonywania opłat związanych z korzystaniem przez moje dziecko z przedszkola.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

V. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów w przypadku upoważnienia innych osób do przyprawdzania i odbioru dziecka z przedszkola (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie).

Ja legitymujący/a się dowodem osobistym (imię i nazwisko rodzica) o numerzeupoważniam do przyprawdzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby :

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			

VI. Kandydaci zamieszkali poza terenem Gminy Wąsewo będą przyjmowani do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, placówka będzie dysponować wolnymi miejscami.

Pouczenie

1. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych im. Papieża Jana Pawła II w Wąsewie.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich i mojego dziecka oraz wizerunku do potrzeb szkolnych w sposób zwyczajowo przyjęty.

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Potwierdzenie złożenia i przyjęcia wniosku

Podpis osoby składającej wniosek

DataGodzina..... Podpis osoby przyjmującej wniosek